



## Kaufmann/-frau für Büromanagement

### Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung

- guter Realschul- oder gleichwertigen Schulabschluss
- Grundkenntnisse in Office- und Internetanwendungen
- Interesse am Umgang mit Menschen und moderner Kommunikationstechnik
- gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Deine Aufgaben sind u.a.

- Texte gestalten und formulieren
- Telefonate führen und Auskünfte geben
- Postein- und Postausgang bearbeiten
- Belege sachgerecht erfassen und Kosten dokumentieren
- Akten registrieren und archivieren
- Dokumente digitalisieren
- Veranstaltungen vorbereiten



## Koch/Köchin

### Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung

- mindestens einen befriedigenden Realschulabschluss
- ein Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit
- eine hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- gute Allgemeinbildung und Kontaktfreudigkeit
- hohe Ausbildungs- und Arbeitsmotivation

### Deine Aufgaben sind u.a.

- Zubereitung unterschiedlicher Gerichte
- Arbeitsabläufe in der Küche durchführen vom Einkauf bis zur Lagerung
- Erstellung von Speiseplänen
- Vorbereitung und Anrichten von Desserts und Buffets
- Kennenlernen von kaufmännischen Bereichen, der Ernährungslehre und Hygiene



## Was haben wir zu bieten?

### Praktikum

Du hast die Möglichkeit, bei Interesse auch gern vorab ein Praktikum im Bfw zu absolvieren, um die angebotenen Ausbildungsplätze und das Unternehmen besser kennenzulernen. Bewirb Dich ganz einfach per Mail um einen Praktikumsplatz.

### Was unseren Ausbildungsbetrieb attraktiv macht:

- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- ein Betriebssportverein mit vielfältigen Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- großes Gelände für eine aktive Pausengestaltung
- gutes Mittagessen zu günstigen Preisen
- nette Kollegen und attraktive Ausbildungsvergütung
- die Möglichkeit ein Internatszimmer zu geringen Kosten anzumieten

*Du suchst eine  
abwechslungsreiche und  
kreative Ausbildung?  
Dann bist Du bei uns im Bfw  
genau richtig. Wir freuen  
uns auf Dich!*

## Wir machen unsere Ausbildung gerne im Bfw, weil ...

“... verantwortungsvolle  
Aufgaben und neue  
Herausforderungen unseren  
Arbeitsalltag immer wieder  
neu gestalten.”

“... wir Teil des Teams sind  
und alle relevanten  
kaufmännischen Bereiche  
kennenlernen können.”



“... unsere Tätigkeiten sehr  
abwechslungsreich sind und viel  
Kreativität unseren Arbeits-  
alltag ausmacht.”

“... durch die  
Flexibilität und dem viel-  
seitigen Kundenkontakt  
eine sehr angenehme  
Arbeitsatmosphäre herrscht.”



## Noch Fragen? Hier erhältst Du Antwort:

**Birgit Vehse**  
Telefon: 03925 22-1627

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine  
Bewerbungsunterlagen bitte mit Bewerbungsschreiben,  
Lebenslauf, Lichtbild, Nachweisen über Praktika bzw.  
Qualifikationen sowie den letzten beiden Zeugnissen an:

**Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt  
gemeinnützige GmbH**  
Birgit Vehse  
Am Schütz 5  
39418 Staßfurt

oder per Mail an:  
vehse@bfw-sachsen-anhalt.de

Das Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt mit  
dem Stammsitz in Staßfurt ist ein Unternehmen der  
beruflichen Rehabilitation.

Menschen, die auf Grund einer Erkrankung oder eines  
Unfalls ihre bisherige Tätigkeit nicht mehr ausüben  
können, erhalten im Bfw professionelle Unterstützung bei  
der weiteren Gestaltung ihres beruflichen Lebensweges.

[www.bfw-sachsen-anhalt.de](http://www.bfw-sachsen-anhalt.de)



# Deine Zukunft mit einer Ausbildung im Bfw Sachsen-Anhalt